

Soresina, 06 agosto 2025

Oggetto: denunce di infortunio e assunzioni durante la chiusura feriale dello studio

Gentile cliente,

si comunica che lo studio rimarrà chiuso sino al 29 agosto per il periodo feriale.

Riteniamo necessario ricordare che in caso di infortunio va presentata la relativa denuncia entro e non oltre le 48 ore dal suo verificarsi pena l'applicazione di una pesante sanzione e la decadenza dal diritto all'infortunio e risarcimento del danno al lavoratore.

Infortuni: come comportarsi

Nel caso si verifichi un infortunio sul lavoro è necessario che venga inoltrata all'INAIL competente la denuncia che trovate allegata alla presente mail (allegato A), entro il giorno successivo al ricevimento del primo certificato medico.

Allegiamo il modulo di denuncia da compilare, anche in modo sommario, in modo da evitare sanzioni per ritardata o omessa dichiarazione: al nostro rientro provvederemo a completare con le indicazioni mancanti.

La denuncia DEVE essere inviata per PEC al seguente indirizzo cremona@postacert.inail.it oppure al numero di fax 0688467081, allegando sempre copia del primo certificato di infortunio.

Non sussiste più l'obbligo di inviarne copia alla Pubblica Sicurezza.

Si chiede comunque di mandare sempre con urgenza anche alla nostra mail soresinapaghe@sigeco.info (per i clienti referenti dello studio di Soresina) o paghecrema@sigeco.info (per i clienti referenti dello studio di Crema) informandoci così immediatamente dell'apertura della procedura, poi provvederemo a completare i dati mancanti.

Assunzioni: come comportarsi

Nel caso si manifesti la necessità di assumere un dipendente, vi invitiamo a seguire le procedure qui di seguito indicate, ***rammentandovi che la comunicazione di assunzione deve essere effettuata almeno un giorno prima dell'inizio del rapporto di lavoro:***

- 1) Accedete al seguente link <https://couniurg.lavoro.gov.it/>



Benvenuto/a nella procedura informatica **COUniUrg** riservata all'invio della comunicazione sintetica d'urgenza (UniURG)

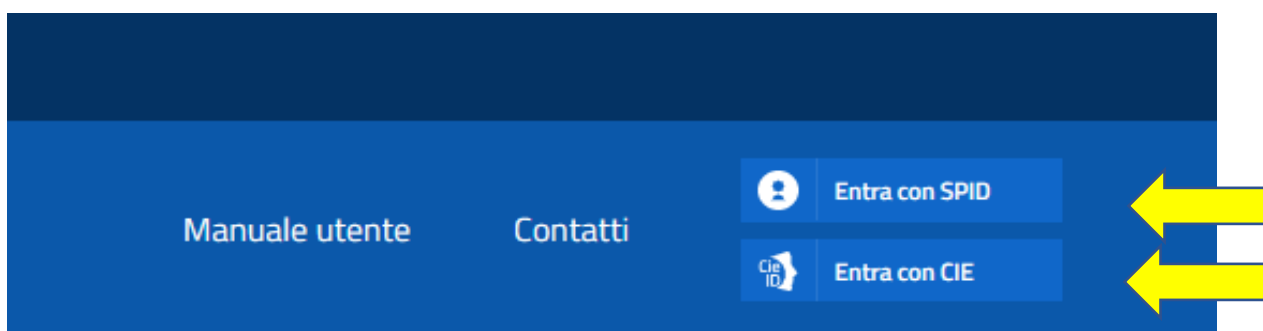
Il modello Unificato URG è il modulo mediante il quale tutti i datori di lavoro pubblici e privati, di qualsiasi settore, ad eccezione delle agenzie per il lavoro relativamente ai rapporti di somministrazione, adempiono all'obbligo di comunicazione di assunzione dei lavoratori, in casi di urgenza connesse al non corretto funzionamento del servizio informatico. Resta fermo l'obbligo di invio della comunicazione ordinaria nel primo giorno utile successivo.

La nuova procedura web permette di effettuare la comunicazione di assunzione sintetica d'urgenza in caso di non corretto funzionamento dei sistemi, attraverso la compilazione di un modulo che sostituisce definitivamente il servizio "Fax Service" con cui era possibile inviare la comunicazione d'urgenza in forma cartacea. Oltre che compilare il form online contenente il modulo informatico, con il nuovo applicativo è possibile anche effettuare una ricerca tra le comunicazioni già effettuate, se presenti.

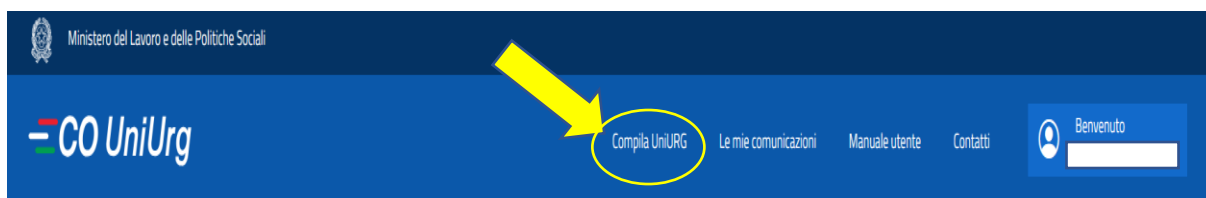
A partire dal 6 aprile 2022, con la messa in esercizio del nuovo applicativo, non sarà più accettata alcuna comunicazione sintetica d'urgenza fatta pervenire attraverso la numerazione fax.



2) Entrate con le credenziali del datore di lavoro (CIE/SPID):



3) Selezionate l'opzione "CompilaUniURG":



4) Cliccare su "Invia una nuova comunicazione UniURG":



Invia una nuova comunicazione UniURG

Benvenuto/a nella procedura informatica COUniUrg riservata all'invio della comunicazione sintetica d'urgenza (UniURG)

Il modello Unificato URG è il modulo mediante il quale tutti i datori di lavoro pubblici e privati, di qualsiasi settore, ad eccezione delle agenzie per il lavoro relativamente ai rapporti di somministrazione, adempiono all'obbligo di comunicazione di assunzione dei lavoratori, in casi di urgenza connesse al non corretto funzionamento del servizio informatico. Resta fermo l'obbligo di invio della comunicazione ordinaria nel primo giorno utile successivo.

La nuova procedura web permette di effettuare la comunicazione di assunzione sintetica d'urgenza in caso di non corretto funzionamento dei sistemi, attraverso la compilazione di un modulo che sostituisce definitivamente il servizio "Fax Service" con cui era possibile inviare la comunicazione d'urgenza in forma cartacea.

Oltre che compilare il form online contenente il modulo informatico, con il nuovo applicativo è possibile anche effettuare una ricerca tra le comunicazioni già effettuate, se presenti.

A partire dal 6 aprile 2022, con la messa in esercizio del nuovo applicativo, non sarà più accettata alcuna comunicazione sintetica d'urgenza fatta pervenire attraverso la numerazione fax.

5) Cliccare su “Accetto”

6) Compilare i campi del modulo sotto riportato

UniURG	
Sezione: Datore di lavoro	
Codice Fiscale*	Codice Fiscale
Denominazione datore di lavoro*	Denominazione datore di lavoro
Altre Informazioni	
Sezione: Lavoratore	
Codice Fiscale*	Codice Fiscale
Cognome*	Cognome
Nome*	Nome
Sezione: Inizio rapporto di lavoro	
Data inizio *	gg/mm/aaaa
Sezione: Dati di invio	
Motivo dell'urgenza*	Motivo dell'urgenza
Soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dal datore di lavoro)	Datore di lavoro
E-mail del soggetto che effettua la comunicazione*	E-mail

Nel “motivo dell’urgenza” indicare che lo Studio del Consulente del Lavoro risulta chiuso per il periodo feriale.

7) Cliccare su “Salva”

Nel caso in cui compilate tale modulo, vi invitiamo a mandare sempre con urgenza anche alla nostra mail soresinapaghe@sigeco.info (per i clienti referenti della studio di Soresina) o paghecrema@sigeco.info (per i clienti referenti dello studio di Crema) informandoci così immediatamente dell’apertura della procedura, poi provvederemo a completare i dati mancanti.

Grazie per la collaborazione



SIGECO
Società Italiana Gestioni Contabili

informa

Circolare n. 4/25 – Ago. 2025