

SPECIALE PER ATTIVITA' DI COMMERCIO GENERI ALIMENTARI

Operazioni contabili per la gestione dei voucher (ticket) alimentari distribuiti dai comuni

1. I clienti che si avvalgono del nostro sistema FATTUREWEB o di altri software di fatturazione, nel campo “descrizione della fattura”, dovranno inserire analiticamente i bene venduti indicando la relativa aliquota iva. Siamo però in attesa di precisazione da parte dell’Agenzia delle Entrate comunque avremo tempo tutto il mese di aprile per chiarire le eventuali problematiche. Anche a chi emette in proprio la fattura consigliamo di attenersi ai punti da a) a d) della procedura sotto indicata.

2. Le ditte clienti Sigeco per i quali Sigeco emette fattura elettronica
Oppure
le ditte clienti Sigeco che non emettono fattura elettronica perché emettono solamente scontrini
potranno delegare Sigeco S.r.l. all’emissione delle fatture relative ai voucher alimentari.
Le ditte dovranno annotare accuratamente nella tabella che trovano allegata alla presente il numero e la data dello scontrino emesso, nonché i riferimenti del buono spesa ad esso relativo.

Si consiglia di attenersi a questa procedura:

- a) Emettere lo scontrino indicando analiticamente e separatamente tutti gli articoli
- b) Consegnare lo scontrino al cliente ritirando il voucher. Scontrino e voucher dovranno avere lo stesso valore, non potrà essere dato il resto in danaro
- c) **Stampare una seconda copia dello scontrino** sulla quale scrivere il nome del Cliente ed il n.ro di voucher.
- d) Compilare giornalmente la scheda allegata
- e) Consegnarci la scheda e gli scontrini entro il primo giorno del mese successivo a quello delle vendite perché Sigeco possa emettere la fattura al comune

