

## *Obbligo fattura elettronica forfettari*

**Dal 1° luglio 2022**, scatta l'obbligo di fattura elettronica anche per i contribuenti in regime forfettario che hanno conseguito nel 2021 ricavi o compensi superiori ad Euro 25.000,00. Per tutti gli altri contribuenti l'obbligo scatterà dal 1° gennaio 2024.

### *Precisazioni*

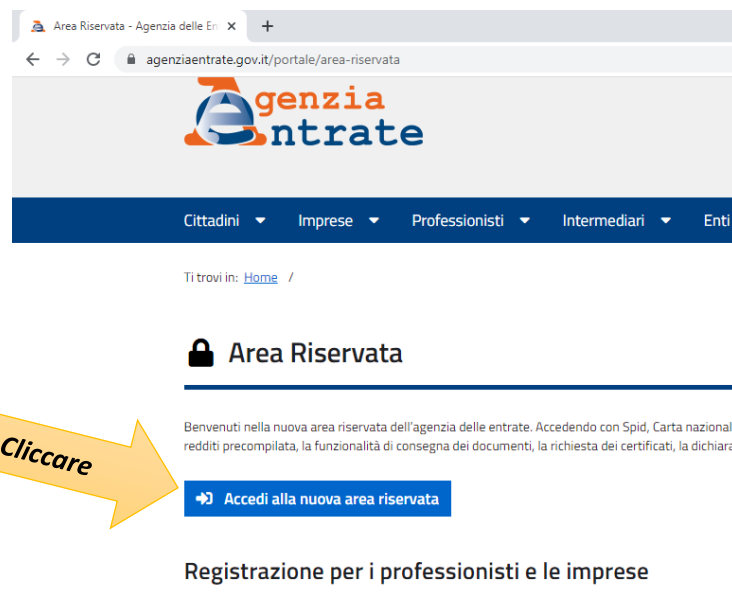
Gli organi competenti hanno chiarito che:

1. ***Per i forfettari che sono obbligati alla fatturazione elettronica a partire dal 1° luglio 2022***, non si applicano sanzioni per la tardiva fatturazione per il terzo trimestre 2022 (luglio/agosto/settembre) a condizione che la fattura sia emessa entro il mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione. Si ricorda, infatti, che le fatture elettroniche devono essere inviate al Sistema di Interscambio (SdI) entro 12 giorni dalla data della fattura;
2. ***Per i forfettari che sono obbligati alla fatturazione elettronica a partire dal 1° luglio 2022***, non vi sono variazioni nella numerazione. Per esempio, se l'ultima fattura emessa in formato cartaceo risulta essere la n. 16, la prima fattura emessa in formato elettronico dovrà essere la n. 17;
3. ***Le fatture elettroniche devono essere conservate elettronicamente***. Al fine di adempiere a tale obbligo, è possibile usufruire della conservazione messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate nella propria area riservata.

Il sito dell'Agenzia delle Entrate permette di adempiere all'obbligo di emissione delle fatture elettroniche e a quello di conservazione digitale delle stesse.

Qui di seguito sono descritti i passaggi da seguire:

a) Accesso all'area riservata sul sito dell'AdE



- b) Digitare le proprie credenziali personali. Per chi non ne fosse in possesso è possibile richiederle ad un qualsiasi sportello dell’Agenzia delle Entrate (mediante presentazione di apposito modulo) oppure servirsi della CNS (carta nazionale dei servizi), SPID o CIE (Carta d’identità elettronica);

### Accedi all'area riservata con:

SPID CIE CNS **Credenziali**

Fisconline / Entratel SISTER

Codice fiscale / Nome utente:

Password: Codice PIN:

**i** Dal 1 ottobre 2021 è possibile accedere alla propria area riservata solo con le credenziali Spid (Sistema pubblico di identità digitale), Cie (Carta di identità elettronica) o Cns (Carta nazionale dei servizi). Nessun cambiamento invece per professionisti ed imprese, per approfondimenti visita la pagina "[Accesso ai servizi](#)".

**➔ ACCEDI**

### Accedi all'area riservata con:

SPID CIE **CNS** Credenziali

La **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** è una smart card che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

**➔ Accedi con CNS**

### Accedi all'area riservata con:

**SPID** CIE CNS Credenziali

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)  
[Serve aiuto?](#)

**Entra con SPID**

### Accedi all'area riservata con:

SPID **CIE** CNS Credenziali

La **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

**Entra con CIE**

c) Una volta entrati nell'area riservata dovete accedere alla sezione "fatture elettroniche";

The screenshot shows a user interface with a dark blue header containing navigation links: Home, Servizi, Profilo utente, and Assistenza. Below the header, there's a section titled 'I tuoi servizi preferiti' with a search bar containing 'CIVIS' and a 'Ricerca Ricevute' button. A 'Preferiti' button is in the top right. The main content area is divided into 'In primo piano' (with an 'Archivio notizie' button) and 'Servizi più richiesti'. The 'In primo piano' section lists news items from June 2022. The 'Servizi più richiesti' section features a grid of buttons: Dichiarazione precompilata, Cassetto fiscale, Pagamenti F24, Fatturazione elettronica, Sister, Consultazioni ipo-catastali, Consegna documenti e istanze, and Richiesta dei certificati. A yellow arrow labeled 'Cliccare' points to the 'Fatturazione elettronica' button. A 'Suggerimenti' sidebar is visible on the right, listing suggestions like 'Cassetto fiscale', 'Consultazioni ipo-catastali', and 'Profilo utente'.

d) Una volta entrati nella sezione fatture elettroniche, per creare una nuova fattura dovreste entrare nella sezione "Fatturazione elettronica e conservazione":

The screenshot shows a section titled 'Fatturazione elettronica e Conservazione' with a document icon. Below the title, there's a description: 'Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1'. Three blue buttons with arrows are listed: 'Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche', 'Fatturazione elettronica e Conservazione', and 'Censimento dei canali abituali di trasmissione'. A yellow arrow labeled 'Cliccare' points to the middle button.

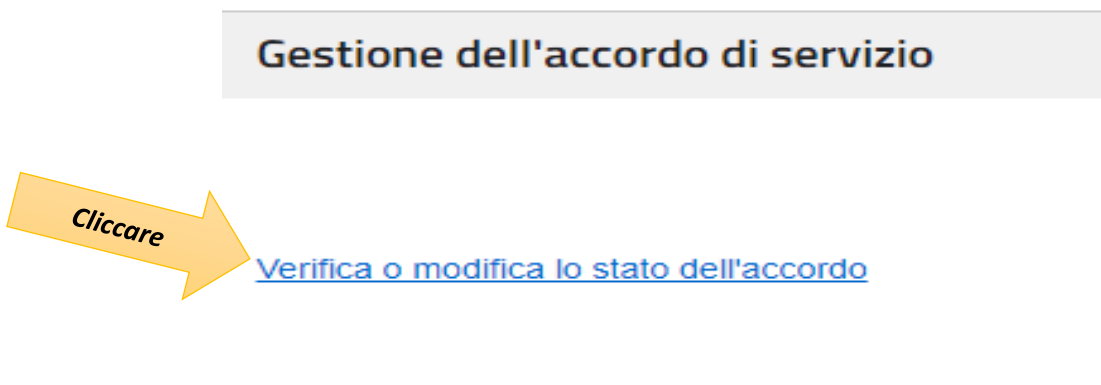
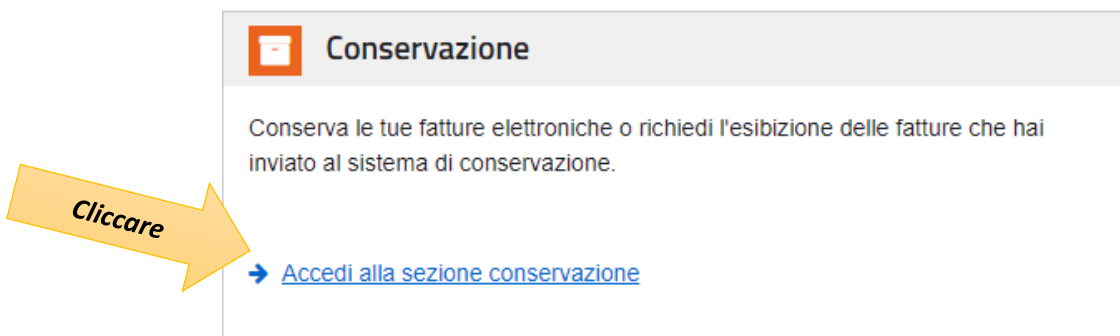
E selezionare "Fattura ordinaria":

The screenshot shows a section titled 'Generazione' with a pencil icon. Below it, a dialog box titled 'Crea nuovo file' is displayed. The dialog asks 'Seleziona il tipo di fattura:' and lists three options: 'Fattura ordinaria', 'Fattura semplificata', and 'Fattura PA', each with a blue arrow and a question mark icon. A yellow arrow labeled 'Cliccare' points to the 'Fattura ordinaria' option.

- e) Per optare per la conservazione elettronica dovreste entrare nella sezione “Fatturazione elettronica e Conservazione”:



- E selezionare “Accedi alla sezione conservazione”:



4. *Sulle fatture elettroniche dei contribuenti forfettari* continua ad essere dovuta l'imposta di bollo, anche se elettronica. Nella fattura dovrà essere indicato che il bollo è assolto con modalità elettronica e poi provvedere al versamento mediante F24.

Il termine per il versamento dell'imposta di bollo è l'ultimo giorno del secondo mese successivo a quello del trimestre: 31 maggio, 30 settembre, 30 novembre e 28 febbraio.

Nel caso in cui l'importo dovuto per il primo trimestre non superi euro 250,00, il versamento può essere effettuato entro il 30 settembre.

Se l'importo complessivo del primo e del secondo trimestre non supera euro 250,00, il versamento può essere effettuato entro il 30 novembre.

5. *L'obbligo di fattura elettronica riguarda anche le eventuali note di credito emesse dal contribuente forfettario a partire dal 1° luglio 2022.*